

.....  
ECOLE DOCTORALE REGIONALE (EDR)  
D'AFRIQUE CENTRALE  
EN INFECTIOLOGIE TROPICALE



BP : 876 / Franceville / Gabon

Tel : 06 75 94 96

[Edr\\_ecoledoctoraledg@yahoo.com](mailto:Edr_ecoledoctoraledg@yahoo.com)

Direction des Etudes

Sde\_edr1@yahoo.fr

## NOTICE EXPLICATIVE RELATIVE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTENANCE DE THÈSE ET CHRONOLOGIE DES OPÉRATIONS LIÉES À LA SOUTENANCE

### SOMMAIRE

1. Pièces à joindre au dossier de demande de soutenance de thèse
  2. Chronologie des opérations préalables à la soutenance de thèse
  3. Opérations après soutenance de thèse.
- [Annexe 1](#) : Formulaire d'autorisation de soutenance de thèse,
  - [Annexe 2](#) : Proposition de jury, avec au moins 2 rapporteurs (*à imprimer impérativement en recto-verso*),
  - [Annexe 3](#) : Formulaire d'enregistrement de thèse soutenue, en deux exemplaires,
  - [Annexe 4](#) : Fiche individuelle à compléter pour chacun des membres extérieurs à l'établissement  
(*C'est au doctorant de l'envoyer à chaque membre et non la scolarité*),
  - [Annexe 5](#) : Résumé des travaux signé du directeur de thèse comprenant les mots-clés,
  - [Annexe 6](#) : Recommandations de la Bibliothèque Universitaire pour la publication et la diffusion sous forme électronique (pour information, à garder pour vous)
  - [Annexe 7](#) : Contrat de diffusion électronique d'une thèse (1 exemplaire) avec Dépôt électronique de la thèse (BU)
  - [Annexe 8](#) : Certificat de conformité entre la version électronique et la version imprimée
  - [Annexe 9](#) : Formulaire de la liste des formations suivies

Ces documents sont au format Word pour une saisie informatique, il est **interdit** de modifier leur mise en page (la proposition de jury doit rester sur 2 pages et la demande d'autorisation de soutenance de thèse ainsi que la proposition de rapporteurs sur une seule page)

## 1. Pièces à joindre lors du dépôt de votre dossier de soutenance

- Formulaire de demande d'autorisation de soutenance de thèse (signé par le candidat et son directeur de thèse)
- Relevé de la production scientifique,
- Première page de la thèse
- 1 exemplaire de la thèse, complété d'un support numérique
- Liste des formations suivies au cours de la préparation de la thèse ou leurs dispenses
- Résumé des travaux de thèse, signé du directeur de thèse avec les mots clés

## 2. Chronologie des opérations préalables à la soutenance de thèse

Le dossier de demande d'autorisation de soutenance est à retirer auprès du secrétariat de la Direction des Etudes de l'EDR. Il peut être téléchargé à partir du site de l'EDR ([www.ecodrac.com](http://www.ecodrac.com))

### 8 SEMAINES AVANT LA SOUTENANCE

- Dépôt du dossier au secrétariat de la Direction des Etudes de l'EDR (ou par voie électronique) comprenant l'ensemble des pièces énumérées du point 1.
- Le candidat **transmet 1 exemplaire du manuscrit de la thèse à chaque rapporteur**
- Vérification du dossier par le secrétariat de la Direction de l'EDR.

### DÈS RECEPTION DU DOSSIER (7 à 6 semaines avant la soutenance)

- La Direction de l'EDR contacte les rapporteurs et leur précise la date de retour des rapports (3 semaines avant la date prévue de soutenance).

### 3 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

- **Réception par l'école doctorale et approbation des rapports envoyés par les rapporteurs ;** Transmission des rapports originaux au secrétariat de la Direction des Etudes et copie au candidat.
- Le candidat adresse **1 exemplaire** du manuscrit révisé de sa thèse **à chaque membre du jury** en tenant compte des observations émises par les rapporteurs (la demande éventuelle de modification, avant la soutenance, peut être clairement exprimée par le ou les rapporteurs).

### 2 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

- Le Directeur Général de l'EDR agissant en lieu et place des recteurs des universités de tutelles établit l'autorisation de soutenance et l'envoie au Directeur de thèse ; copie de cette autorisation est faite à chaque recteur des 2 universités de tutelles.
- La Direction Générale de l'EDR procède à la diffusion de l'avis de soutenance partout où besoin est.
- Envoi par la Direction Générale des convocations à l'ensemble des membres du jury.

### 3. Opérations après soutenances de thèse

- Dans les 48 heures suivant la soutenance, le Président du jury fait parvenir à la Direction Générale de l'EDR le procès-verbal de soutenance, l'avis du jury sur la reproduction de la thèse et le rapport de soutenance.
- Deux cas sont alors à distinguer :
  - **Avis du jury favorable** : "thèse en l'état"  
Le jeune Docteur dispose d'un délai **d'un mois** pour déposer à la Direction des Etudes de l'EDR les 3 exemplaires définitifs de la thèse papier et le certificat de dépôt en ligne de la thèse.
  - **Avis du jury différé** : "corrections suggérées au cours de la soutenance"  
Un délai de **trois mois** est accordé à l'impétrant pour apporter les modifications suggérées au cours de la soutenance.  
Un avis additionnel du jury est établi par le Président du jury après vérification du manuscrit par le directeur de thèse. Le Président du jury transmet cet avis à la Direction Générale de l'EDR.

**L'attestation de diplôme** sera remise au jeune docteur **après** validation du dépôt de mémoire de thèse (**3 exemplaires de thèse format papier + support électronique+ contrat de diffusion électronique**) au secrétariat de la Direction Générale de l'EDR.



Direction des Etudes

ANNEXE 1

**DEMANDE D'AUTORISATION DE SOUTENANCE DE THÈSE**

Je, soussigné(e),

NOM ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Lieu de naissance ..... Nationalité .....

Adresse .....

Tél. travail ..... Tél. personnel .....

E-mail personnel (obligatoire) : .....

Sollicite de Monsieur le Directeur Général de l'Ecole Doctorale Régionale d'Afrique Centrale en Infectiologie Tropicale, l'autorisation de présenter une thèse en vue de l'obtention du diplôme de doctorat.

Titre de la thèse .....

Discipline .....

Spécialité .....

Établissement(s) au sein duquel (desquels) a été préparée la thèse .....

Date prévue de la soutenance (1) ..... Heure de soutenance .....

Lieu et salle de soutenance .....

|                       |                                      |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Signature du candidat | Avis du directeur de thèse           | Avis du directeur de l'Ecole Doctorale Régionale (EDR) |
| Lieu ..... et         | <input type="checkbox"/> Favorable   | <input type="checkbox"/> Favorable                     |
| date :.....           | <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Défavorable                   |
| le.....               | Lieu ..... et                        | Lieu ..... et                                          |
| ..                    | date :.....                          | date :.....                                            |
| Signature             | le.....                              | le.....                                                |
|                       | ..                                   | ..                                                     |
|                       | Signature                            | Signature                                              |

**OBLIGATIONS ET / OU PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE**

- . Une proposition de jury établie et visée par le directeur de thèse.
- . Une proposition de rapporteurs établie et visée par le directeur de thèse.

- . Fiches de renseignements pour les membres du jury et rapporteurs extérieurs à l'Ecole Doctorale Régionale (EDR)
- . Un exemplaire de la thèse et un support électronique déposés avec le dossier complet de la demande d'autorisation de soutenance
- . Le cas échéant : pour la confidentialité du mémoire de thèse et/ou une soutenance à huis clos (imprimé à retirer auprès de la scolarité ou du secrétariat de l'école doctorale)

**8 SEMAINES DE DELAI MINIMUM SONT OBLIGATOIRES ENTRE LE DEPOT DE VOTRE DEMANDE D'AUTORISATION ET LA DATE DE SOUTENANCE DE THESE**



Direction des Etudes

## ANNEXE 2

### PROPOSITION DE JURY

SOUTENANCE DE THESE DE M .....  
SUR LE SUJET SUIVANT : .....

|                                             | NOM, PRENOM, GRADE,<br>ADRESSE❶, ETABLISSEMENT D'EXERCICE                                                                                                                                                             | Réservé à l'adminis-<br>tration |             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                       | PU<br>ou<br>Ass                 | E<br>X<br>T |
| <b>Directeur de thèse</b>                   | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |
| <b>Co directeur *<br/>ou co encadrant *</b> | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |
| <b>Rapporteur</b>                           | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |
| <b>Rapporteur</b>                           | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |
| <b>Examineur</b>                            | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |
| <b>Examineur</b>                            | <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM : ..... PRENOM : .....<br>Grade : ..... Etablissement : .....<br>Adresse : .....<br>Tél. :                     Mèl : ..... |                                 |             |

\*(mentionné sur la charte de thèse)

❶ Adresse exacte impérative afin de réduire au maximum les délais de transmission des convocations

Le jury comprend ENTRE TROIS ET HUIT MEMBRES et AU MOINS LA MOITIE de personnalités extérieures à l'établissement et à l'école doctorale. LA MOITIE DU JURY AU MOINS doit être composée de professeurs ou assimilés. S'il s'agit d'une cotutelle, voir les règles particulières s'y rapportant.

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Avis du directeur de thèse</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Lieu et date :.....le.....</p> <p>Signature</p> | <p>Avis du directeur de l'école doctorale</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Lieu et date :.....le.....</p> <p>Signature</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## PROPOSITION DE RAPPORTEURS

En vue d'examiner la thèse de M .....

Date de soutenance : .....

Sur le sujet suivant : .....

.....

.....

**Nota bene** : les rapporteurs doivent être extérieurs à l'établissement de recherches dans lequel le doctorant a préparé sa thèse; ils doivent être **habilités à diriger des recherches** ; ils peuvent être **étrangers**.

| Rapporteurs proposés :<br>Nom, prénom, grade et diplôme                                                                 | Etablissement d'exercice<br>Adresse exacte <sup>1</sup>                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nom : .....<br>Prénom : .....<br>Grade : .....<br><input type="checkbox"/> HDR <input type="checkbox"/> Doctorat d'état | Adresse : .....<br>.....<br>.....<br>Tél. : ..... Fax : .....<br>Courriel : ..... |
| Nom : .....<br>Prénom : .....<br>Grade : .....<br><input type="checkbox"/> HDR <input type="checkbox"/> Doctorat d'état | Adresse : .....<br>.....<br>.....<br>Tél. : ..... Fax : .....<br>Courriel : ..... |
| Nom : .....<br>Prénom : .....<br>Grade : .....<br><input type="checkbox"/> HDR <input type="checkbox"/> Doctorat d'état | Adresse : .....<br>.....<br>.....<br>Tél. : ..... Fax : .....<br>Courriel : ..... |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avis du directeur de thèse<br><input type="checkbox"/> Favorable<br><input type="checkbox"/> Défavorable<br>Lieu et date : .....le.....<br>Signature | Avis du Directeur Générale de l'école doctorale<br><input type="checkbox"/> Favorable<br><input type="checkbox"/> Défavorable<br>Lieu et date : .....le.....<br>Signature |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> L'indication de l'adresse exacte des rapporteurs est impérative pour réduire au maximum les délais de transmission.

**ANNEXE 3  
FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT  
DE THÈSE SOUTENUE**

**POUR TOUTE SOUTENANCE DE THÈSE,  
QUE CETTE THÈSE SOIT OU NON REPRODUITE (\*)**

**ECOLE DOCTORALE :** .....

---

**A REMPLIR EN MAJUSCULES PAR L'ÉTUDIANT**

**1. AUTEUR \***

**NOM DE NAISSANCE :** .....

**PRÉNOM(S) :** .....

**NOM D'USAGE :** .....

**NOM FIGURANT SUR LA PUBLICATION, si différent des deux précédents :** .....

**DATE DE NAISSANCE (Format JJMMAAAA) :** .....

---

**2. ADRESSE**

**CODE POSTAL :** ..... **PAYS :** .....

**VILLE :** .....

**ADRESSE ÉLECTRONIQUE (facultatif) :** .....

---

**3. DATE DE SOUTENANCE**

**ANNÉE (AAAA) :** .....

**MOIS (MM) :** .....

---

**4. DIRECTEUR DE THÈSE**

**SPÉCIALITÉ :** .....

**NOM :** .....

**PRÉNOM(S) :** .....

---

**5. TYPE DE DOCTORAT : COCHER LE TYPE DE DOCTORAT**

☐ **THÈSE DOCTORAT**

☐ **THÈSE D'EXERCICE**

☐ **THÈSE DOCTORAT D'ÉTAT**

**DISCIPLINE :** .....

---

**6. INDICATIONS BIBLIOGRAPHIQUES :**

**Nombre de volumes :** .....

**Nombre total de pages :** .....

**Nombre de références bibliographiques :** .....

---

**AUCUN TEXTE MANUSCRIT N'EST ADMIS. Compléter l'espace prévu ci - dessous.**

**TITRE DE LA THÈSE EN FRANÇAIS :** Transcrire en toutes lettres les symboles spéciaux.

**AUTORISATIONS :**

- ☐ OUI, la thèse est diffusable dans le respect des droits à l'image, droits d'auteurs et droits voisins :
- ☐ En texte intégral
  - ☐ Après retrait des œuvres ou extraits significatifs d'œuvres protégées et signalées comme telles dans la thèse
- ☐ NON : préciser obligatoirement
- ☐ Je n'autorise pas la diffusion de ma thèse sur Internet après sa numérisation
  - ☐ Je n'autorise pas la reproduction de ma thèse aux frais de l'Etat sous forme de microfiches

**DATE ET SIGNATURE DE L'AUTEUR**

---

**À REMPLIR PAR LE SERVICE DE DOCTORAT**

**ECOLE DOCTORALE REGIONALE (EDR) D'AFRIQUE CENTRALE EN INFECTIOLOGIE TROPICALE**

**CONFIDENTIALITÉ PRONONCÉE PAR LE DIRECTEUR GENERAL DE L'EDR**

- ☐ NON
- ☐ OUI : thèse confidentielle JUSQU'EN (préciser obligatoirement)

**CORRECTIONS : une possibilité uniquement**

- ☐ Pas de correction demandée
- ☐ Thèse corrigée dans le délai de 1 mois après la soutenance
- ☐ Thèse non corrigée dans le délai de 3 mois après la soutenance

**APRÈS VÉRIFICATION, DATE et CACHET DE L'EDR**

#### ANNEXE 4

Formulaire à compléter par  
- les membres du jury extérieurs à l'Ecole Doctorale Régionale d'Afrique Centrale en  
Infectiologie Tropicale  
et  
- les rapporteurs de thèse

☐ Mademoiselle      ☐ Madame      ☐ Monsieur

NOM : .....

Prénom : .....

Grade : .....

Adresse administrative :

.....  
.....

Etablissement de rattachement :

.....  
.....

H.D.R. :                      ☐ OUI                      ☐ NON

Docteur d'Etat :                      ☐ OUI                      ☐ NON

Professeur d'Université :                      ☐ OUI                      ☐ NON

Je, soussigné, .....

accepte d'être :                      ☐ RAPPORTEUR <sup>(1)</sup>                      ☐ MEMBRE DU JURY <sup>(1)</sup>

pour la thèse de M .....  
.....

et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus énoncés.

A ....., le .....

Signature

<sup>(1)</sup> cocher la ou les case(s) correspondante(s)

## **ANNEXE 5**

### **RESUMÉ DE LA THÈSE EN FRANÇAIS**

**Chaque cadre doit contenir un résumé de 1700 caractères maximum, espaces compris. En cas de dépassement, la coupure sera automatique.**

**Le doctorant adresse son texte sous forme électronique selon les recommandations de l'EDR**

### **RESUMÉ DE LA THÈSE EN ANGLAIS**

### **PROPOSITION DE MOTS-CLÉS :**

|          |          |
|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>5</b> |
| <b>2</b> | <b>6</b> |
| <b>3</b> | <b>7</b> |
| <b>4</b> | <b>8</b> |

|                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Avis du directeur de thèse</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Lieu et date : .....le.....</p> <p>Signature</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

# **Publier et diffuser sa thèse sous forme électronique**

## **ANNEXE 6**

### **Recommandations de la Bibliothèque de l'EDR**

#### **1 Rédaction de la thèse**

Pour un archivage et une diffusion optimale sur Internet, la thèse doit être rédigée en suivant les spécifications minimales d'une feuille de style qui permet la création automatique d'une table des matières et favorise l'édition d'un document homogène.

Avec Word ou Openoffice : un style (ou niveau) doit être appliqué à chaque titre de partie, puis de sous-partie. Il est recommandé de ne pas excéder 5 niveaux en respectant la hiérarchie des niveaux.

Cette structuration hiérarchique permet de générer automatiquement la table des matières. Tous les titres de même importance doivent se voir appliquer le même niveau de style.

En revanche, le choix des polices de caractères et de leur taille est libre.

#### **2 Le dépôt électronique : aspects techniques**

La thèse sera fournie sur un cd-rom ou sur clé USB comprenant :

- Le texte intégral de la thèse en un seul fichier, illustrations comprises.
- Thèse rédigée avec Word ou Openoffice : enregistrement du fichier final dans le format source (word PC, word MAC, Openoffice).
- La page de couverture de thèse et la dernière page de couverture avec titre, résumé en français et en anglais ainsi qu'une liste de mots clés.

#### **3 Le dépôt électronique : aspects administratifs**

3.1 Dépôt de la thèse imprimée à la scolarité plusieurs semaines avant la soutenance (voir le délai indiqué dans la notice explicative).

3.2 Après la soutenance, trois documents sont établis : le procès verbal, le rapport de soutenance signés par tous les membres du jury et l'avis du jury sur la reproduction de la thèse signé par le président du jury qui notifie les corrections à apporter ou non.

3.3 Si l'avis du jury ne stipule pas de corrections : Dépôt de l'exemplaire électronique de la thèse à la Direction des études de l'EDR sous un délai d'un mois après la soutenance.

3.4 Si l'avis du jury stipule des corrections : Dépôt de l'exemplaire électronique corrigé à la Direction des études sous un délai de trois mois après la soutenance, avec avis de reproduction fourni par le Président du jury.

## **ANNEXE 7**

### **Contrat de diffusion électronique d'une thèse**

#### **Entre**

ci-après dénommé l'**Auteur**,  
de la thèse de doctorat intitulée :

d'une part,

**et**

L'Ecole Doctorale Régionale d'Afrique Centrale en Infectiologie Tropicale,  
Représentée par : .....

**Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 – Objet**

Le présent contrat a pour objet de permettre à l'EDR de diffuser la thèse mentionnée ci-dessus, dans le respect des droits de propriété intellectuelle de son auteur. Les signataires, soucieux de faciliter l'accès à la connaissance et de contribuer à la réputation de l'œuvre ainsi qu'à celle de son auteur conviennent des modalités de la diffusion électronique de la thèse dans les conditions précisées ci-après.

#### **Article 2 – Nature et étendue de la cession de droits**

L'auteur autorise l'Ecole Doctorale Régionale (EDR) d'Afrique Centrale en Infectiologie Tropicale à diffuser son œuvre par Internet.

Afin de permettre les opérations de diffusion électronique, l'auteur autorise la reproduction, la représentation et l'adaptation de sa thèse dans le monde entier.

- a) le droit de reproduction comporte le droit de reproduire la thèse en nombre illimité sur tout support connu ou inconnu à ce jour.
- b) Le droit de représentation comporte le droit de diffuser, de communiquer la thèse au public par les moyens propres à la diffusion électronique.
- c) Les droits d'adaptation concernent l'EDR de modifier la forme et le format de la thèse en fonction des contraintes techniques imposées par l'archivage, le stockage la sécurité et la diffusion électronique de celle-ci.

#### **Article 3 – Etendue de la cession**

La présente autorisation est consentie pour toute la durée légale de protection de la propriété littéraire et artistique offerte par la loi Gabonaise à l'auteur, ses ayants-droits ou représentants, y compris les prolongations qui pourraient être apportées à cette durée.

La présente autorisation n'a pas de caractère exclusif. L'auteur conserve toutes les autres possibilités de diffusion concomitante de son œuvre.

La présente cession est consentie à titre gratuit.



#### **Article 4 – Engagements de l’auteur**

L’auteur garantit l’EDR qu’il détient tous les droits nécessaires à la diffusion de sa thèse. Il demeure à ce titre responsable du contenu de l’œuvre. En aucun cas l’EDR ne pourra être tenue pour responsable de représentation illégale de documents pour lesquels l’auteur n’aura pas signalé qu’il n’en a pas acquis les droits.

L’auteur est conscient du fait qu’en l’état actuel des techniques, l’EDR ne dispose pas des moyens suffisants pour interdire l’extraction et la réutilisation répétée et systématique de parties substantielles de la thèse. L’EDR ne peut être tenue pour responsable des agissements illégaux de tiers. L’auteur conserve cependant tous ses droits d’ester en justice afin de protéger son droit de propriété sur l’œuvre.

Afin de faciliter la mise en ligne de l’œuvre, l’auteur respecte les prescriptions techniques minimales qui lui sont communiquées par les Services compétents de l’EDR.

#### **Article 5 – Engagements de l’Ecole Doctorale Régionale (EDR) d’Afrique Centrale en Infectiologie Tropicale**

La présente autorisation ne contraint pas l’EDR à diffuser effectivement la thèse en ligne. La diffusion demeure en tout état de cause soumise à l’accord du jury de thèse. Dans tous les cas, la thèse sera conservée en format électronique par l’EDR.

L’EDR se réserve le droit de suspendre la consultation ou de faire disparaître tout ou partie de l’œuvre dès qu’elle a connaissance du caractère manifestement illicite du contenu en cause.

L’EDR s’engage à ne pas faire apparaître les parties de la thèse pour lesquelles les droits de reproduction et de représentation n’auraient pas été acquis.

#### **Article 6 – Procédure de dépôt mixte**

Le dépôt de la thèse sous format papier pour la communication en salle de lecture et à d’autres universités dans le cadre du prêt entre bibliothèque demeure obligatoire, sous réserve de la décision favorable du jury.

#### **Article 7 – Droit de retrait**

L’auteur peut retirer cette autorisation de diffusion à tout moment, en avisant les Services compétents de l’EDR de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. L’EDR procédera au retrait de l’œuvre dans les meilleurs délais.

#### **Article 8 – Litiges – Compétence**

La loi applicable au présent contrat est l’ensemble de textes réglementaires en la matière en territoire Gabonais. En cas de litige, et après une tentative de conciliation préalable, compétence expresse est attribuée aux tribunaux du Gabon.

Fait en 1 exemplaire, à ..... Le.....

L’auteur

Le directeur de thèse

Le directeur du laboratoire

Le Directeur Général de l’EDR

.....

.....

.....

Pr.Jacques LEBIBI

## ANNEXE 8

Dépôt électronique de la thèse :  
Certificat de conformité entre la version électronique et la version imprimée

Je, soussigné(e), : .....

Né(e) le : .....

Résidant à : .....

.....

Adresse de courrier électronique (si possible) : .....

Auteur et signataire d'une thèse intitulée : .....

.....

.....

Dirigée par (Nom, prénom) : .....

Atteste avoir déposé ce jour la version électronique de la présente thèse sous la forme de :

☐ Clefs USB

☐ Cédérom

☐ DVD

Je certifie la conformité de la version électronique avec les exemplaires papiers remis au secrétariat de la Direction des Etudes de l'EDR.

Fait à : .....

Le : .....

Visa du Directeur Général de l'EDR

Signature de l'auteur :

Pr. Jacques LEBIBI

Ministère de l'enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique

Ecole Doctorale Régionale d'Afrique Centrale  
En Infectiologie Tropicale / Franceville / Gabon

Direction des Etudes



## ANNEXE 9

### Formulaire de la liste des formations suivies

| Date de la formation | Titre de la formation | Volume horaires | Intervenant/ Grade/Spécialité | Institution |
|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |
|                      |                       |                 |                               |             |